

# 4 dicas para melhorar sua imagem profissional

Em vários setores da vida, o ideal é não dar tanta atenção ao que outras pessoas pensam a seu respeito, mas o **campo profissional** não é um deles. Visando a construção de boa reputação e o crescimento na carreira, a maneira como você se apresenta importa muito, o que comprova a necessidade de buscar formas de melhorar sua imagem profissional.

Contudo, não pense que isso está relacionado apenas a aparência estética. **O seu comportamento também é observado** e pode ser decisivo em um [processo de recrutamento e seleção](#) ou, até mesmo, na hora de conquistar uma promoção no trabalho.

Por isso, se você quer saber como é possível melhorar sua imagem profissional, confira as dicas que preparamos para lhe ajudar!

## 1. Seja pontual

Embora o senso comum diga que o brasileiro não é muito pontual, sempre tenha o cuidado de contrariar essa afirmação. Chegar atrasado, principalmente em situações formais, é visto como um sinal de irresponsabilidade e falta de compromisso.

Às vezes, algum imprevisto torna o atraso inevitável; caso aconteça, procure **justificar a demora assim que for possível**. O importante é que não seja algo recorrente, pois isso será considerado uma característica muito prejudicial para a sua imagem.

## 2. Demonstre proatividade

O mercado atual necessita de pessoas com atitude. As empresas já não querem funcionários que apenas obedecem às ordens, elas buscam **profissionais capazes de atuar em prol do crescimento da corporação**, tendo a iniciativa de identificar e solucionar problemas.

Assim, você precisa **sair da zona de conforto**, aceitando desafios e atividades diferentes das que fazem parte da rotina. Isso vai melhorar a sua visão do negócio e, conseqüentemente, abrir portas na carreira.

## 3. Adapte-se às novas tecnologias e ao ambiente profissional

As mudanças que acontecem o tempo todo no mercado de trabalho, a rapidez com que informações passam a ser consideradas obsoletas, bem como as novidades tecnológicas, exigem **profissionais capazes de se adaptar**. Do contrário, seus concorrentes continuarão avançado e você ficará para trás.

Em vista disso, é imprescindível atentar a essas mudanças e traçar estratégias para se adequar a elas. **Fazer cursos de [desenvolvimento profissional](#)**, por exemplo, é uma ótima maneira de [qualificação](#) para **encontrar novas e melhores oportunidades no mercado**.

## 4. Seja organizado

Assim como cuidar da aparência é importante, **zelar pelo ambiente de trabalho** também ajuda a melhorar sua imagem profissional. Um ambiente organizado passa a impressão de que você tem tudo sob controle, sem dificuldades em exercer todas as funções.

Caso [manter essa organização](#) seja uma dificuldade, **crie o hábito de fazer uma arrumação regularmente**, de modo que a bagunça não se acumule. Pode ser, por exemplo, ao final do expediente, logo antes do fim de semana. Desse jeito, quando retornar, sempre começará com o seu ambiente de

trabalho organizado.

Outros hábitos contribuem para melhorar sua imagem profissional, como **tratar as pessoas com polidez e manter o otimismo**, mesmo diante dos obstáculos da rotina de trabalho. Por meio de atitudes assim, você mudará positivamente a forma como é visto e, com a ajuda disso, **atingir novos patamares na sua carreira**. Na ESP temos o curso de [Personal Organizer](#) que pode auxiliar você neste quesito, tanto para manter sua organização pessoal, do ambiente de trabalho, quanto para que você inicie em uma nova profissão voltada a esta área.

As nossas dicas foram úteis para você? Aproveite para ler também o nosso artigo sobre [como deixar o currículo mais atraente para os recrutadores!](#)

Gostou deste artigo? Aproveite para ler também o e-book [Guia completo sobre plano de estudo e organização](#) que preparamos especialmente para você!

new

```
RDStationForms('e-book-plano-de-carreira-passo-a-passo-para-construir-o-seu-duplicado-d0f455d858349e1  
'UA-117358706-1').createForm();
```